



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 184» (МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В

тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: mbdoy184@yandex.ru

«Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации »

Руководитель лин-проекта Карпенко Л.Н.- старший воспитатель

Команда лин-проекта: Шорикова А.П., Боздунова Ю.А.,
Пичугина Н.А., Макеева Н.В., Вечтомова Е.А.-учитель,
логопед

Паспорт проекта

«Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации»



Паспорт лин-проекта

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 194» г. Новокузнецка
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации»



УТВЕРЖДАЮ:

Казанцева М.Ф. заведующий

(И.О. должность руководителя заказчика лин-проекта)

Казанцева М.Ф.

(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Казанцева Марина Федоровна, заведующий

Процесс: организация сбора рабочей информации педагогов.

Границы процесса: сбор рабочей информации старшему воспитателю

Руководитель лин-проекта: Карпенко Л.Н., старший воспитатель

Команда лин-проекта: Шорикова А.П., Боздунова Ю.Я., Пичугина Н.А., Макеева Н.В., Вечтомова Е.А.-учитель-логопед

Обоснование:

1. Длительный процесс сбора рабочей информации
2. Потеря времени при оформлении и сдачи рабочей информации
3. Отсутствие системы предоставления рабочей информации

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
сокращение времени на заполнение и сбор рабочей информации	2-3 часа	30мин

Эффекты:

Своевременная сдача и апробация рабочей информации

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «06» 06. 2022 г.
2. Картирование текущего состояния - с «06» 06. 2022 г. по «17» 06. 2022 г.
3. Анализ проблем и потерь - с «17» 06. 2022 г. по «24» 06. 2022г.
4. Составление карты целевого состояния - с «27» 06.2022 г. по «08» 07. 2022 г.
5. Разработка плана мероприятий - с «11» 07. 2022 г. по «15» 07. 2022 г.
6. Защита плана мероприятий - «29» 07. 2022 г.
7. Внедрение улучшений - с «01» 08. 2022 г. по «05» 08. 2022г.
8. Мониторинг результатов - с «08» 08. 2022 г. по «22» 08 2022 г.
9. Закрытие лин-проекта - «01» 09. 2022 г.
- 10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов -01.09.2022-30.09.2022

Команда проекта



Карпенко Л.Н.– старший воспитатель



**Шорикова Анастасия Петровна -
воспитатель**



Рыжкова М.А.- воспитатель



**Боздунова Юлия Яковлевна-
воспитатель**



Пичугина Н.А. воспитатель



Вечтомова Е.А. –учитель-логопед



Макеева Н.В. воспитатель

Карта текущего состояния процесса

организация по сбору и апробации рабочей информации педагогов



затрата времени на сбор и апробацию рабочей информации педагогов

Пирамида проблем

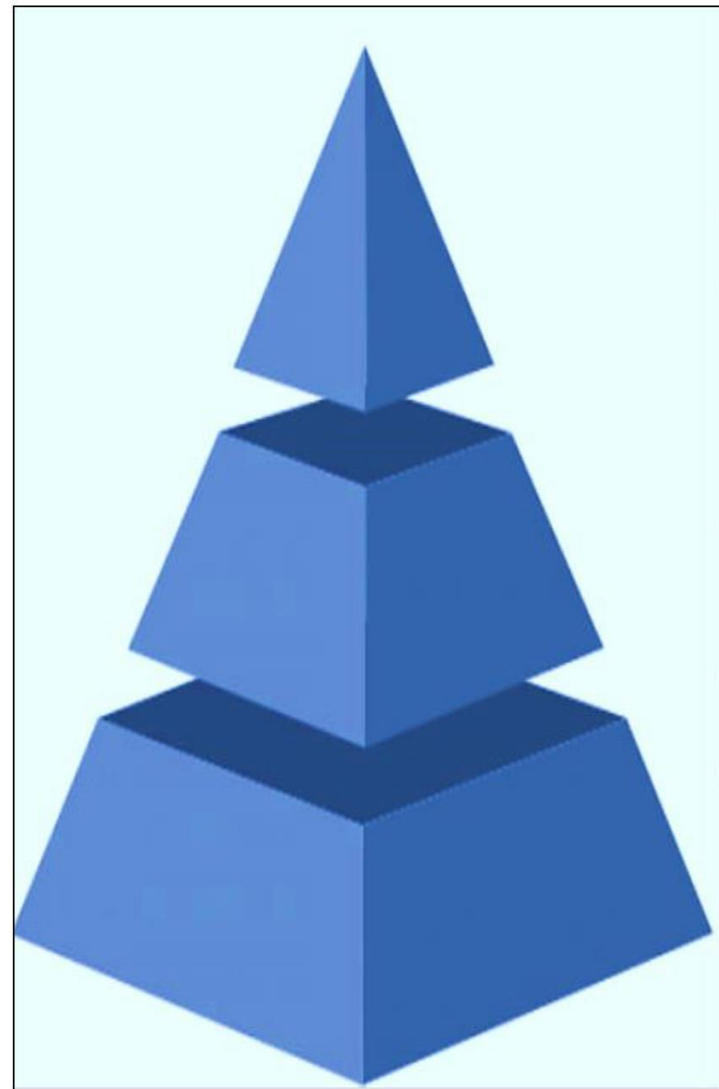
Перечень потерь и проблем

Федеральный уровень: проблем не выявлено

Региональный уровень: проблем не выявлено

Уровень ДОУ:

- Затрата времени на сбор рабочей информации педагогов;
- Затрата времени при оформлении и изучении рабочей информации педагогов;
- Отсутствие системы предоставления рабочей информации педагогов



Карта целевого состояния процесса



План мероприятий по устранению проблем

- привлечь внимание педагогов к новым сетевым технологиям;
- познакомить с понятием Google-сервисы;
- рассмотреть технологии использования сервисов Google таблицы и мессенджеры;
- смоделировать ситуацию обучения с использованием сетевых сервисов Google;
- подготовить педагогов к осуществлению дистанционного взаимодействия посредством сервисов «Google» и мессенджеров, и сформировать начальные навыки их использования для организации сбора рабочей информации;

Достигнутые результаты

Наименование цели (ед. изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1. сокращение времени на заполнение и сбор рабочей информации	затрата времени на сбор и апробацию рабочей информации педагогов.	сокращение времени на заполнение и сбор рабочей информации	Своевременная сдача и апробация рабочей информации

Достигнутые результаты

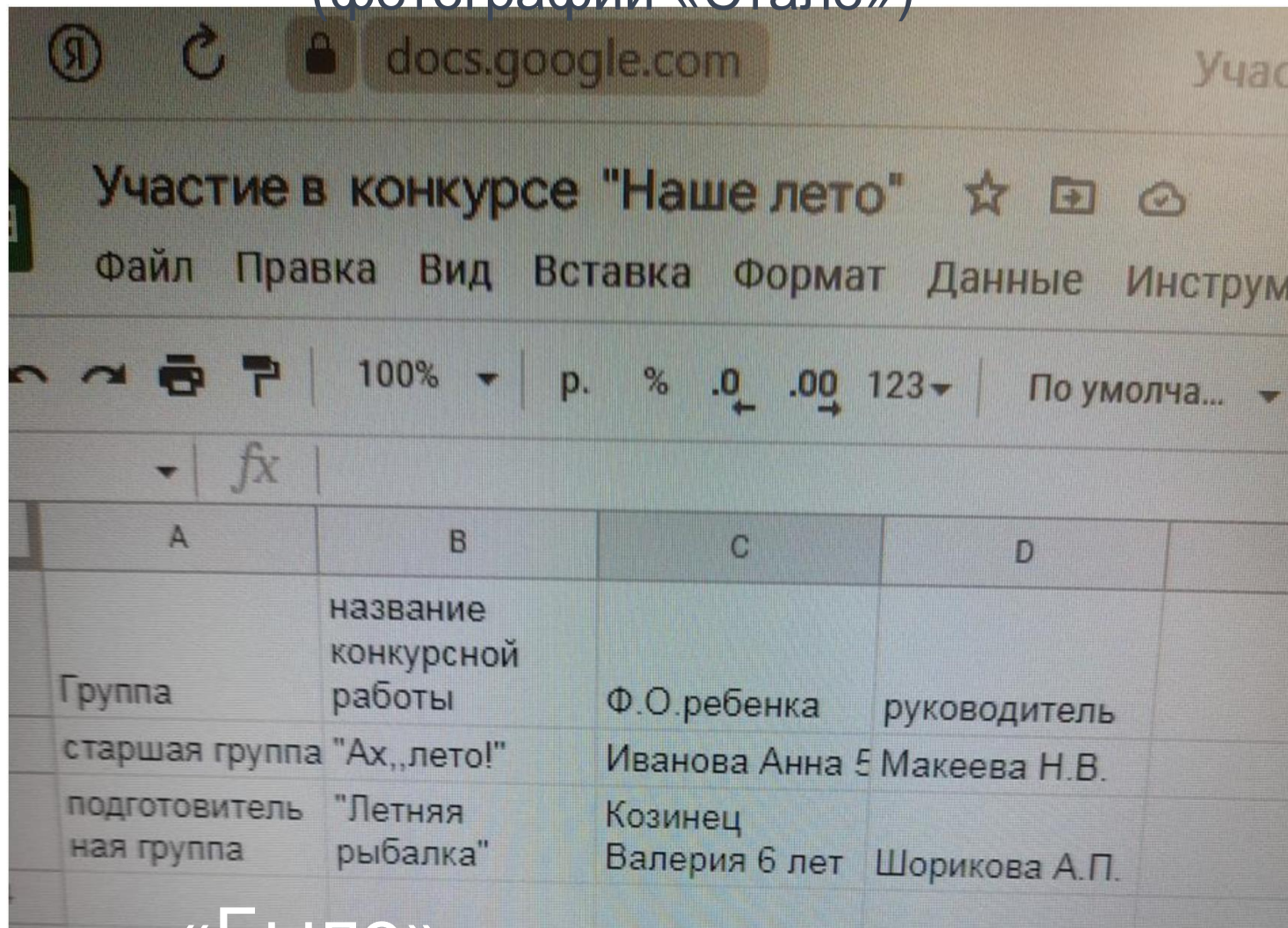
- сократилось время на словесные указания педагогам, сокращение времени на конкретизацию и уточнения информации
- Возможность педагогов ознакомиться с информационными материалами в домашних условиях, работать с материалом индивидуально в удобное для педагога время
- Экономия расходных материалов.
- Возможность информирования дистанционно.

Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации (фотографии «Было» – «Стало»)

Сбор
рабочей
информации
осуществлялся
устно,
документально
(печатный
вариант) или
путем передачи
через съемные
носители

Сбор и обмен
рабочей
информацией
осуществляется
на адрес личной
электронной
почты, путем
мессенджера
Whatsapp и
Google-таблиц

Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации (фотографии «Стало»)



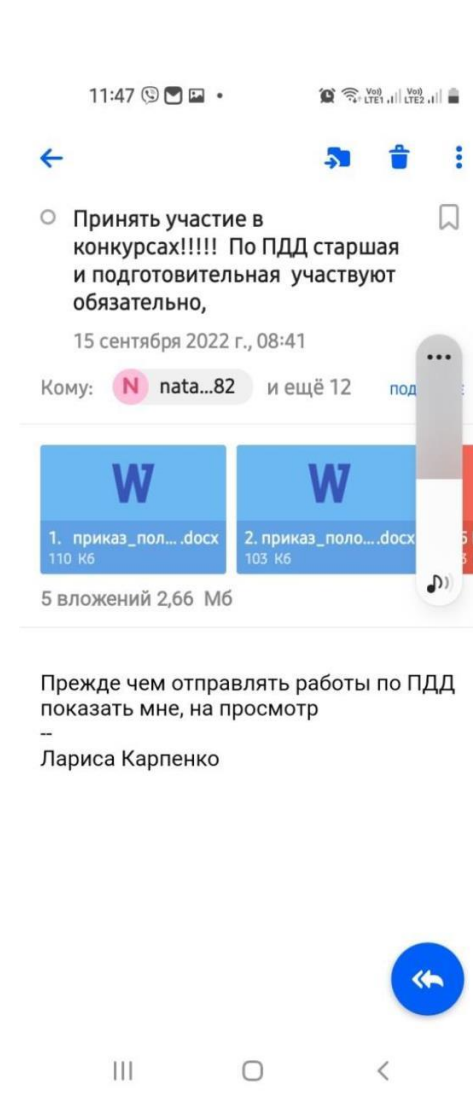
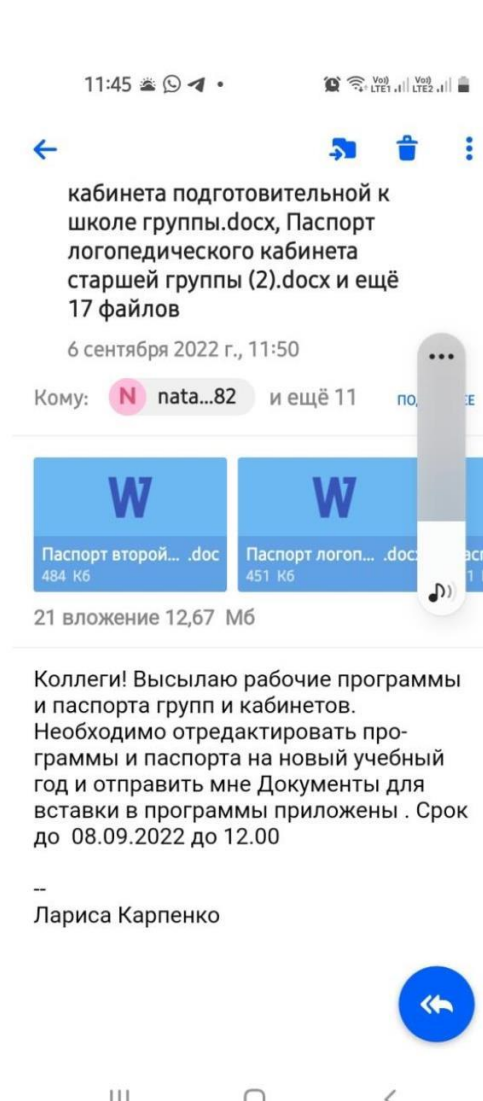
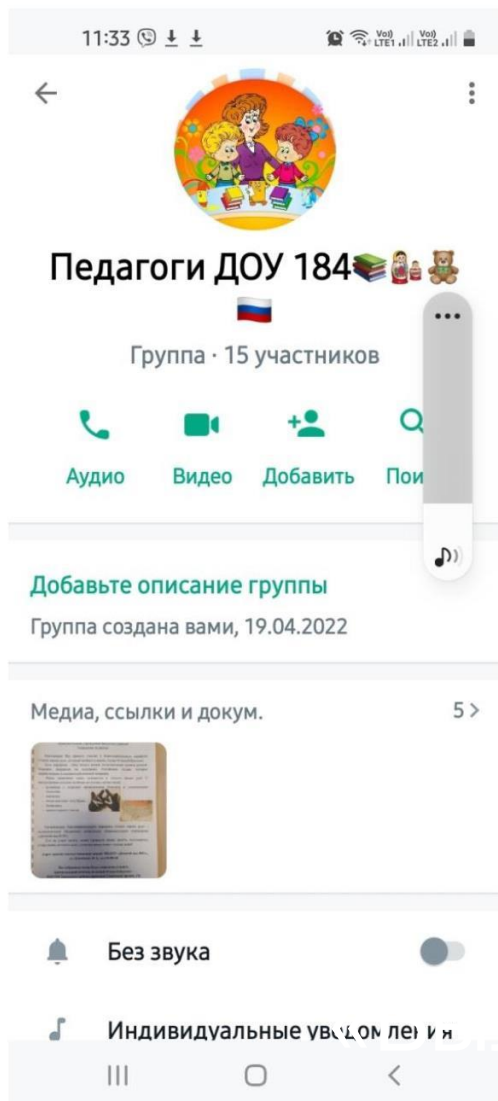
Участие в конкурсе "Наше лето"

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты

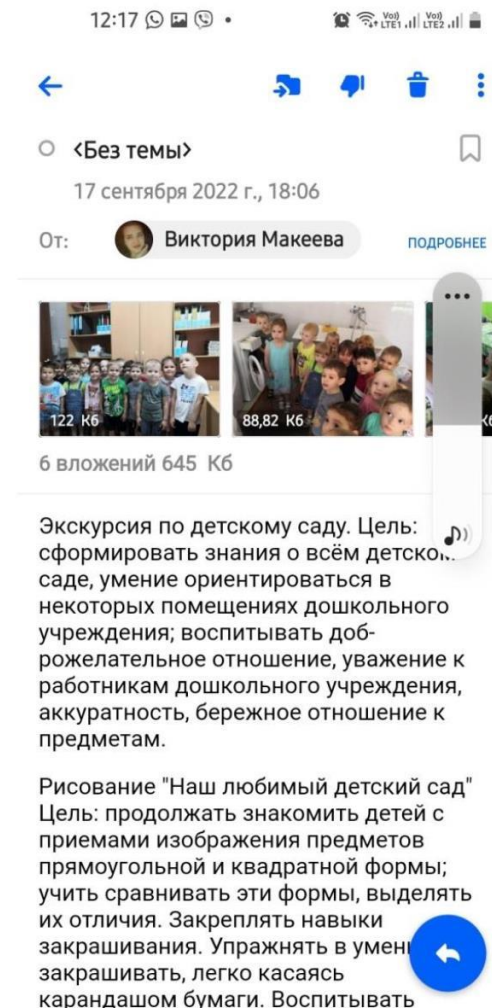
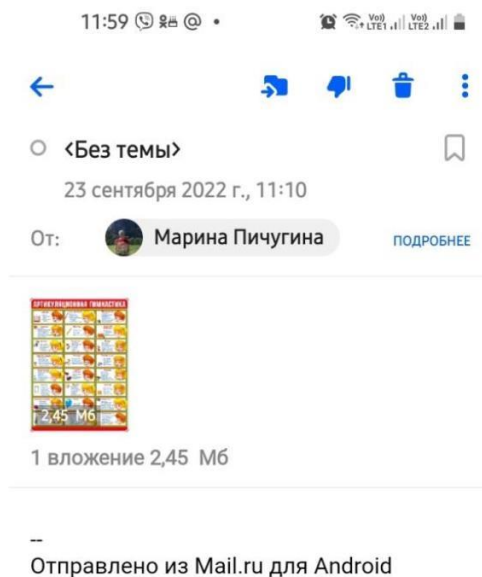
A	B	C	D
Группа	название конкурсной работы	Ф.О.ребенка	руководитель
старшая группа	"Ах,,лето!"	Иванова Анна 5	Макеева Н.В.
подготовительная группа	"Летняя рыбалка"	Козинец Валерия 6 лет	Шорикова А.П.

«Было»

Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации (фотографии «Стало»)



Оптимизация работы старшего воспитателя по сбору рабочей информации (фотографии «Стало»)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!