

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 184»
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: mbdov184@vandex.ru

Утверждаю:
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 184»

М.Ф. Казанцева
Приказ № 4011-АХ
от 30.08.2019



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 184»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2019

Согласовано с Родительским комитетом
протокол № 1 от 28.08.2019

Новокузнецкий городской округ, 2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №184» (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №184» (далее - Учреждение), режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников, а также успешную реализацию целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Правила размещены на информационных стендах во всех возрастных группах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), Педагогического совета, администрации Учреждения.

1.9. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.30 ч. до 18.30 часов, по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении - 12 часов.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 6.30 - до 8.00 ч.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной деятельности Учреждения.

2.6. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (в период профилактических мероприятий - 3 дней (СанПин 2.4.1.3049-13)), воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в Учреждение для воспитанника. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности!

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Воспитанник, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (СанПин 2.4.1.3049-13).

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. В случае отстранения воспитанника медицинской сестрой по явным признакам заболевания от посещения Учреждения, воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки о состоянии здоровья.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с заведующим Учреждением.

4.4. Плата за содержание воспитанника в Учреждении вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.30 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или заведующего Учреждением и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха,

возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Запрещается одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые украшения, серебряные вещи, а также за драгоценные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.п. в помещении и на территории Учреждения. Администрация Учреждения ответственности не несет.

4.10. Запрещается приносить и применять мобильные телефоны, диктофоны и другие скрытые прослушивающие и записывающие устройства (ст.6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ).

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения заведующего Учреждением.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.

5.8. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО,) и адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи (далее – АООП ДО) Учреждения направлены на:

- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей,
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение ОП ДО и АООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления администрации г. Новокузнецка 21.05.2019 №90 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», что составляет 2687 рубля за месяц пребывания ребенка в образовательном учреждении. Родительская плата направляется на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2. ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия или аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, и иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медсестра и врач детской поликлиники.

6.8. Учреждение, при реализации ОП ДО и АООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- не применять физическую силу в отношении других воспитанников,
- не брать без разрешения личные вещи;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- бережно относиться к результатам труда других воспитанников и взрослых.

Иные обязанности воспитанников устанавливаются ч.2 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

7. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.