

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 184»
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: mbdov184@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 184»
№ 184 М.Ф. Казанцева
Приказ № 30-09 от 27.03.2018



Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 184»

Принято на Общем собрании работников
протокол № 4 от 27.03.2018

Новокузнецкий городской округ, 2018г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание действует бессрочно.

1.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам деятельности Учреждения и повышения качества образования;
- создать представительный орган работников Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением Общего собрания работников высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2.1. Ведет Общее собрание председатель, который избирается на заседании Общего собрания. Секретарь Общего собрания работников избирается на заседании Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2.3. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждением. Локальные акты, принятые на заседании Общего собрания вступают в силу после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

5.5. Решение общего собрания работников считается правомочными, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях родительского комитета, педагогического совета;
- представление на ознакомление родительскому комитету, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета, педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение принимаемых решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа. Срок данного Положения не ограничен.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение Общего собрания. После обсуждения изменения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе Общего собрания. По решению Общего собрания заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений в Положение.

9.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.). Новая редакция Положения принимается в порядке в соответствии с п. 9.

Прошито и пронумеровано на

4 лист в 4 листах

заведующий МБ ДЮСШ № 184

«Детский сад № 184»

М. Ю. М. Ф. Кравилева

