

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 184»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В  
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: [mbdoy184@vandex.ru](mailto:mbdoy184@vandex.ru)

Согласовано председатель  
родительского комитета

Кушнецова А.С.  
« 30 » 08 2019

Утверждаю:  
заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 184»

М.Ф. Казанцева  
Приказ № 46/11-112  
от 30.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №184»

Принято на общем родительском собрании  
протокол № 1 от 28.08.2019

Новокузнецкий городской округ, 2019г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 173» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Родительский комитет является независимым органом родительской общественности Учреждения.
- 1.5. Родительский комитет Учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп.
- 1.6. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий родительского комитета – один год.
- 1.7. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с председателем родительского комитета. Изменения и дополнения вносятся в таком же порядке.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - 2.1.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите прав и интересов воспитанников.
  - 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- 3.2. Разработка и выражения мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- 3.3. Пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;
- 3.4. Внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;
- 3.5. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

## 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждение.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, в оказании помощи, проведении мероприятий и другое.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Выборы председателей групповых родительских комитетов осуществляются ежегодно решением групповых родительских собраний.

6.2. Родительский комитет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы родительского комитета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний родительского комитета.

6.3. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его членов.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей (законных представителей). Решения являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.6. Родительский комитет не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся в Учреждении.