

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 184»
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: mbdov184@yandex.ru

Утверждаю:
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 184»

М.Ф. Казанцева
Приказ № 28/П-АХД
от 25.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №184»

Принято на Педагогическом совете
протокол №3 от 25.03.2021

Новокузнецкий городской округ, 2021г

Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для МБ ДОУ «Детский сад № 184» в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБ ДОУ «Детский сад № 184» является постоянно действующим Органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи педагогического совета

2.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность Учреждения.

2.3. Решение вопросов по организации образовательного процесса

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения

4.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает

сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы 3 педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

4.3. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов педагогического совета.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

4. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения, передаётся по акту при смене руководителя.

