

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 184»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В  
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: [mbdov184@yandex.ru](mailto:mbdov184@yandex.ru)

Утверждаю:  
заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 184»



**ПОРЯДОК**

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 184» и родителями (законными представителями)

Новокузнецкий городской округ, 2024г

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящий Порядок (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (далее - Учреждение), регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 184» и родителями (законными представителями).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования [Приложение 1](#) и заявления родителей (законных представителей) [Приложение 2](#).

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают даты зачисления воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

В договоре указываются форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы, режим пребывания воспитанника в образовательной организации.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии [Приложение 3](#).

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному

заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в период временного отсутствия в Учреждении с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждение реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

Временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.

По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год;

По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства учреждения, заявления родителей (законных представителей) - случай 3.3.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства - случай 3.3.2.; решение суда - случай 3.3.3.)

После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия воспитанника на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ заведующего Учреждением. С приказом в обязательном порядке должны быть ознакомлены воспитатели группы, медицинские работники, родители (законные представители).

Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.

Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.

Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении воспитанника.

Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

## **5. Срок действия порядка**

Порядок вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего образовательной организации и действуют до принятия нового.

ДОГОВОР №  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Новокузнецк

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №184» (МБ ДОУ «Детский сад №184»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «27» октября 2015 года №15444, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Казанцевой Марины Федоровны, действующего на основании Устава, и Приказа КОиН администрации г.Новокузнецка №141-к от 12.05.2014 года с одной стороны и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_ (мать),  
\_\_\_\_\_ (отец)  
действующего в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
Индекс \_\_\_\_\_ Новокузнецк,

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 184»/»Адаптированная образовательная программа дошкольного образования» (нужное выбрать).

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (12 часовое пребывание) с 06.30 до 18.30.

Пятидневная неделя, выходные: суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей /комбинированной/ компенсирующей (нужное выбрать) направленности.

1.7. Получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке и изучения русского языка, как родного языка.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за платные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной



организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности независимых органов родительской общественности образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию в порядке и объеме предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области» с изменениями и дополнениями.

2.2.8. Оказывать пожертвования (благотворительную помощь) Учреждению в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ, Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.2.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1 и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад №184», предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое питание, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона №152 от 27.07.2006 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитаннику в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.13. Обеспечить условия для профилактики заболеваний и оздоровления, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации.

2.3.14. Проводить пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2.3.15. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3.16. Соблюдать требования ст.152.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина».

2.3.17. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

- Если изображение гражданина, полученное или использованное с нарушением пункта 1 настоящей статьи, распространено в сети «Интернет», гражданин вправе требовать удаление этого изображения, а также пресечения или запрещения дальнейшего его распространения.

2.3.18. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, а также

плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Родители (законные представители) детей, относящиеся к категории «участники специальной военной операции», установленной решением Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 29.11.2022 № 17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» освобождаются от родительской платы за присмотр и уход. Родительская плата не взимается (снижается) отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите и предоставлении льгот в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»; Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»; Постановлением администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 № 147 (с изменениями и дополнениями); Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.12.2023 № 15/107 «О дополнительных мерах социальной поддержке отдельных категорий граждан в связи с исполнением полномочий председателей уличных комитетов в секторе индивидуальной жилой застройки на территории Новокузнецкого городского округа» с первого числа месяца, в котором представлены заявления от родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Правила разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Права, обязанности и ответственность Родителя (законного представителя), предусмотренные текстом настоящего договора, распространяются не только на Родителя (законного представителя), непосредственно подписавшего текст договора, но и на другого родителя (законного представителя) данного ребенка.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Основания для прекращения образовательных отношений

- получение дошкольного образования (завершения обучения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания воспитанника в МБ ДООУ «Детский сад №184».

6.2. Настоящий Договор в составлен 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 184»

(МБ ДООУ «Детский сад №184»)

Адрес: 654040, Россия, Кемеровская область,

г. Новокузнецк,

ул. Клименко, 27-В

Телефон: 8(3843) 54-45-31

e-mail : mbdoy184@yandex.ru

ИНН 4218020796 КПП 421801001

л/с 20396003230

р/с 03234643327310003901

БИК 013207212

Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской

Области – Кузбассу г. Кемерово

Заведующий \_\_\_\_\_ Казанцева М.Ф.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

отметка о получении 2-го экземпляра

заказчиком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБ ДОУ  
«Детский сад № 184»  
Казанцевой М.Ф.

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №184» с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности, в режиме пребывания: \_\_\_\_\_ часов  
(общеразвивающей /комбинированной/ компенсирующей)

Прошу учесть право преимущественного приема в связи с обучением в МБ ДОУ «Детский сад №184» полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО брата или сестры                      ФИО брата или сестры                      ФИО брата или сестры

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)  
реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_  
**отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)  
реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

**иной законный представитель**  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)  
реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке как родном.

Прошу организовать обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Основание

(реквизиты документа)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 184», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующему  
МБ ДООУ «Детский сад №184»  
Казанцевой Марине Федоровне

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие на обучение ребенка с ОВЗ  
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико- педагогической комиссии по Новокузнецкому городскому округу от « \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_ протокола \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обучение моего ребенка: \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по адаптированной образовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок, в течение которого действует согласие - до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)*