

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 184»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В  
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: [mbdov184@yandex.ru](mailto:mbdov184@yandex.ru)

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 28.08 » 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основной образовательной Программе**  
**дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 184»**  
**(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)**

Новокузнецкий городской округ  
2019

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение об основной образовательной Программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (далее – Положение), устанавливает требования к содержанию и структуре образовательной Программы дошкольного образования, а также порядок ее разработки и утверждения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 184» (далее – Учреждение).

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- Учреждение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 184»;
- Положение – Положение об основной образовательной программе, в том числе адаптированной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184»;
- ООП ДО – основная образовательная Программа дошкольного образования,
- ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Основная образовательная Программа представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

4.2. Образовательная деятельность по ООП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.3. Реализация ООП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

4.4. ООП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.6. ООП ДО реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

4.7.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

4.8. Положение действует до принятия нового.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Ведущие цели Программы:

- ✓ создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- ✓ формирование основ базовой культуры личности;
- ✓ всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- ✓ подготовка к жизни в современном обществе;
- ✓ формирование предпосылок к учебной деятельности;
- ✓ обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

5.2. Задачи:

- ✓ создать условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;
- ✓ обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- ✓ создать благоприятные условия развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединить обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формировать общую культуру личности воспитанников, в том числе ценности здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, предпосылки учебной деятельности;
- ✓ обеспечить вариативность и разнообразие содержания и организационных форм дошкольного образования, возможность организации работы различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- ✓ формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- ✓ обеспечить психолого – педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ООП ДО**

6.1. ООП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Обеспечивает развитие личности воспитанников дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

6.2. Содержание ООП ДО должно:

- обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, определяется целями и задачами ООП ДО и реализуется в различных видах детской деятельности.

6.3. Структура ООП ДО составляется в соответствии с требованиями к структуре образовательной программы и ее объему (ч. 2. ФГОС ДО).

6.4. ООП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

6.4.1. Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти образовательных областях.

6.4.2. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

6.4.3. Объем обязательной части ООП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

6.5. Структура ООП ДО включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

6.5.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ООП ДО.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации ООП ДО;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики.

Планируемые результаты освоения ООП ДО конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей.

6.5.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) с учетом используемой образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания образовательной программы, а именно описание особенностей психолого-педагогической поддержки детей в адаптационный период, климатические особенности, составление и реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), и другие наиболее существенные характеристики с точки зрения авторов Программы.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

6.5.3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения ООП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

6.5.4. Краткая презентация ООП ДО включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей (законных представителей) воспитанников.

В краткой презентации должны быть указаны:

- цели и задачи, принципы и подходы ООП ДО;
- возрастные и иные категории воспитанников, на которых ориентирована ООП ДО;
- используемые образовательные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП ДО УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. ООП ДО разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

7.2. ООП ДО принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ООП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ООП ДО воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ООП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.;
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения в рамках полномочий педагогического совета.

7.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ООП ДО по итогам обсуждения педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в образовательную программу дошкольного

образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детский сад № 184».

7.5. ООП ДО, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью Учреждения.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОП ДО**

8.1. ООП ДО оформляется на листах формата А4.

8.2. Технические требования к оформлению ООП ДО:

8.2.1. Текст набирается в редакторе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, расстановка переносов – автоматическая. абзац 1,25 см, верхнее поле 2 см, левое поле – 3 см, правое поле - 1.5 см, нижнее – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

Таблицы вставляются непосредственно в текст как в книжном виде, так и в альбомном. В таблицах допускается уменьшение шрифта.

Нумерация страниц – сквозная, арабские цифры (1,2,3...) в правом нижнем углу.

Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

8.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название ООП ДО;
- срок реализации.

8.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением ООП ДО в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184».

8.4. ООП ДО является обязательной частью документации Учреждения и хранится в методическом кабинете до истечения срока реализации.

8.4.1. Электронный вариант ООП ДО хранится у педагогов для возможности ознакомления.

8.4.2 .По истечению срока реализации ООП ДО хранится в Учреждении в течение 5 лет.