

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201672703 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.10.2023 за ГРН 2234200337776



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Комитета  
образования и науки  
администрации  
города Новокузнецка



С.В. Круль

«    »    2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка

О.В. Коробов

«    »    2023 г.



**Устав**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 184»**  
**(новая редакция)**

**Новокузнецкий городской округ**  
**Кемеровской области-Кузбасса**  
**2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 184» (далее - Учреждение).
- 1.2. Сокращенное наименование: МБ ДОУ «Детский сад № 184».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 654040, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Клименко, дом 27-В.
- 1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Форма собственности: муниципальная.
- 1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ Кемеровской области - Кузбасса (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).
- 1.11. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).
- 1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между Учреждением и территориальным органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.15. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.19. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также осуществление присмотра и ухода за воспитанниками,

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность в области медицины прочая.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы (оказывать платные образовательные услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

2.5. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы за платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования по следующим направлениям:

- технической,
- естественнонаучной,

- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований из бюджета Новокузнецкого городского округа.

2.9. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель.

3.2.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

3.2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Комитет.

3.3.1. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование решения о списании имущества закрепленного за Учреждением;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего не используемого либо используемого не по

назначению имущества Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заведующий.

3.4.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Комитета;

- представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения без доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем в установленном порядке;

- своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- составление и представление на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- представление копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Комитету;

- составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечение формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах;

- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочий;

- осуществление иных функций и полномочий заведующего Учреждением, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Права и обязанности заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором;

- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- осуществлять поощрение работников Учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;

- издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- передавать часть своих полномочий другим лицам;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

Заведующий обязан:

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, Устав Учреждения;
- обеспечивать привлечение и использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивать выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

3.8. Педагогический совет.

3.8.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

3.8.2. В состав Педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Педагогического совета.

3.8.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие программ дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;

- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.9. Общее собрание работников.

3.9.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен. Общее собрание работников избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов собрания. Общие собрания работников созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общие собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

3.9.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.9.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

3.10.1. Совет родителей не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

3.10.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

4.4. Воспитание воспитанников при освоении ими образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной образовательной программе для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи.

4.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

4.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.8.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

4.12. Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.



## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых в письменной форме на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

5.4. Право на занятие педагогических и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников, защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения.

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Комитета.

6.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.6. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется приказом Учредителя в соответствии с порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами, и утверждается Комитетом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.11. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Финансовая деятельность Учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2. Учреждению из местного бюджета могут предоставляться субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новокузнецкого муниципального округа.

6.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемых Учредителем и Учреждением.

6.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;
- приказами заведующего Учреждением;
- положениями;
- планами;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями).

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются с учетом мнения Совета родителей.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Заведующим Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим

законодательством об образовании Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новокузнецкого городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документация Учреждения в установленном порядке передается в архив.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» зарегистрированный в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кемерово 27.02.2020 г. за ГРН 2204200083899, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.