

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 184»
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: mbdov184@yandex.ru

Согласовано председатель
родительского комитета
Борисова И.С.
« *ИВ* » 02 2024

Утверждаю:
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 184»



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 184»

Принято педагогическим советом
12.02.2024 протокол № 3

Новокузнецкий городской округ, 2024г

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236».

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 184» (далее – образовательная организация).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471».

1.4. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию:

- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) (Приложение №1).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием в образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в МБ ДООУ «Детский сад №184» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБ ДООУ «Детский сад №184» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка

- с Уставом,
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБ ДОУ «Детский сад №184» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБ ДОУ «Детский сад №184» размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в МБ ДОУ «Детский сад №184» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Прием в МБ ДОУ «Детский сад №184» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.10. Направление и прием в МБ ДОУ «Детский сад №184» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МБ ДОУ «Детский сад №184» представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБ ДООУ «Детский сад №184» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной заявителем для приема ребенка, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.11. Для направления и/или приема в МБ ДООУ «Детский сад №184» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной

инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБ ДОУ «Детский сад № 184» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Требование представления иных документов для приема детей в МБ ДОУ «Детский сад №184» в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.

1.14. Заявление о приеме в МБ ДОУ «Детский сад №184» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБ ДОУ «Детский сад №184» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.11. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 1.11. настоящих Правил, МБ ДОУ «Детский сад №184» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №184» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБ ДОУ «Детский сад №184» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в МБ ДОУ «Детский сад №184», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.Срок действия правил.

2.1.Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего образовательной организации и действуют до принятия новых правил.

Закрепленная территория

(выписка из постановления Администрации города Новокузнецка №50 от 15.03.2022 «О
закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, за конкретными территориями Новокузнецкого городского
округа)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №184», улица Клименко, 27-В	Клименко, 3, 5, 6 В, 6 Г, 6 Д, 9, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 21/1, 21/2, 29, 29/1, 29/2, 29/3, 35; Тореза, 24, 24а, 26, 28, 30, 34, 36
--	--

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МБ ДОУ «Детский сад №184»

1	2	3	4	5	6	7	Представленные документы				12	13
							8	9	10	11		
Регистрационный № заявления о приеме ребенка	Дата приема заявления	ФИО ребенка	ФИО родителей (законных представителей) и иные	Дата рождения ребенка	Адрес прописки	Адрес места жительства	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Заключение ПМПК	Иные документы	Подпись родителей (законных представителей) и иных в получении расписки о приеме заявления с перечнем представленных документов	ФИО, должность лица принявшего заявление о приеме. Подпись ответственного за прием документов

Расписка в получении документов

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

о том, что заявление о приеме

_____,

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

в МБ ДОУ «Детский сад №184» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений под № _____ от « _____ »
_____ 20__ г.

Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы:

П №	Наименование документа	количество
1	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребенка)	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной за Учреждением территории)	
3	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся по адаптированным образовательным программам) иные документы (по желанию родителей (законных представителей))	
4	Иные документы (по желанию родителей (законных представителей))	

Документы принял _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ

№ _____ «__» _____ 20__ г
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МБ ДОУ
«Детский сад № 184»
Казанцевой М.Ф.

Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №184» с
«__» _____ 20__ года
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения _____
свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем выдано _____
место рождения _____ проживающего по адресу: _____
в группу _____ направленности, в режиме пребывания: _____ часов
(общеразвивающей /комбинированной/ компенсирующей)

Прошу учесть право преимущественного приема в связи с обучением в МБ ДОУ «Детский сад №184» полнородных
или неполнородных братьев и (или) сестер:

1. _____ 2. _____ 3. _____
ФИО брата или сестры ФИО брата или сестры ФИО брата или сестры

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес электронной почты _____ контактный телефон: _____

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес электронной почты _____ контактный телефон: _____

иной законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки: _____

адрес электронной почты _____ контактный телефон: _____

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____
языке как родном.

Прошу организовать обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Основание

(реквизиты документа)

Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 184», со сведениями о дате предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами,
правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новокузнецк

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №184» (МБ ДОУ «Детский сад №184»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «27» октября 2015 года №15444, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Казанцевой Марины Федоровны, действующего на основании Устава, и Приказа КОиН администрации г.Новокузнецка №141-к от 12.05.2014 года с одной стороны и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем «Заказчик» в лице

_____ (мать),

_____ (отец)

действующего в интересах несовершеннолетнего,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ проживающего по адресу:

Индекс _____ Новокузнецк, _____

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 184»/«Адаптированная образовательная программа дошкольного образования» (нужное выбрать).

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (12 часовое пребывание) с 06.30 до 18.30.

Пятидневная неделя, выходные: суббота, воскресенье, выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей /комбинированной/ компенсирующей (нужное выбрать) направленности.

1.7. Получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке и изучения русского языка, как родного языка.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за платные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности независимых органов родительской общественности образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию в порядке и объеме предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области» с изменениями и дополнениями.

2.2.8. Оказывать пожертвования (благотворительную помощь) Учреждению в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ, Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. От 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.2.9. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1 и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад №184», предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое питание, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона №152 от 27.07.2006 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитаннику в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.13. Обеспечить условия для профилактики заболеваний и оздоровления, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации.

2.3.14. Проводить пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2.3.15. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3.16. Соблюдать требования ст.152.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина».

2.3.17. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

- Если изображение гражданина, полученное или использованное с нарушением пункта 1 настоящей статьи, распространено в сети «Интернет», гражданин вправе требовать удаление этого изображения, а также пресечения или запрещения дальнейшего его распространения.

2.3.18. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей 00 копеек. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Родители (законные представители) детей, относящиеся к категории «участники специальной военной операции», установленной решением Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 29.11.2022 № 17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» освобождаются от родительской платы за присмотр и уход. Родительская плата не взимается (снижается) отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите и предоставлении льгот в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»; Законом Кемеровской области от 08.12.2005 № 140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»; Постановлением администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 № 147 (с изменениями и дополнениями); Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 05.12.2023 № 15/107 «О дополнительных мерах социальной поддержке отдельных категорий граждан в связи с исполнением полномочий председателей уличных комитетов в секторе индивидуальной жилой застройки на территории Новокузнецкого городского округа» с первого числа месяца, в котором представлены заявления от родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Правила разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Права, обязанности и ответственность Родителя (законного представителя), предусмотренные текстом настоящего договора, распространяются не только на Родителя (законного представителя), непосредственно подписавшего текст договора, но и на другого родителя (законного представителя) данного ребенка.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Основания для прекращения образовательных отношений

- получение дошкольного образования (завершения обучения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания воспитанника в МБ ДОУ «Детский сад №184».

6.2. Настоящий Договор в составлен 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 184»

(МБ ДОУ «Детский сад №184»)

Адрес: 654040, Россия, Кемеровская область,

г. Новокузнецк,

ул. Клименко, 27-В

Телефон: 8(3843) 54-45-31

e-mail : mbdoy184@yandex.ru

ИНН 4218020796 КПП 421801001

л/с 20396003230

р/с 03234643327310003901

БИК 013207212

Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской

Области – Кузбассу г. Кемерово

Заведующий _____ Казанцева М.Ф.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

отметка о получении 2-го экземпляра

заказчиком

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.