

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 184»
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: mbdov184@yandex.ru

Утверждаю:
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 184»

М.Ф. Казанцева
Приказ № 40/Н.А.В
от 28.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ СООТНОШЕНИЕ УЧЕБНОЙ И
ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ
НЕДЕЛИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №184»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2019

Новокузнецкий городской округ, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №184» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47);
- приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014”;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее положение - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, должности и квалификации работника, действие которого распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (далее – педагогические работники).

1.3. Во всем, что по каким-либо причинам осталось неурегулированным Положением, или

его нормы войдут в противоречие с действующим законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлены:

- 36 часов в неделю – воспитателям, старшим воспитателям;
- 25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- 20 часов в неделю - учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю - музыкальным руководителям;
- 30 часов - инструкторам по физической культуре;
- 36 часов – педагогам-психологам.

2.3. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели состоит из:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах 18 часов (половины недельной продолжительности их рабочего времени);
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым договором;
- нормой часов (продолжительностью рабочего времени) по занимаемой должности;
- приказом о расстановке кадров на текущий учебный год;
- графиком рабочего времени на текущий учебный год (при согласовании с представителем работников);
- расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени педагога;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. В график рабочего времени могут быть внесены изменения в случаях:

- по согласованию сторон (включая работу по совмещению должностей, увеличению объема работы);
- изменением расписания организованной образовательной деятельности;
- иным причинам, не противоречащим действующему законодательству.

2.5. Режим работы педагогических работников Учреждения предусматривает работу посменно. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми заведующим Учреждением по согласованию с представителем работников.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям), семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, и др.).

2.9. Устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий:

- педагогический совет – не более 5 раз в год продолжительностью не более 1,5 часов;

- методические советы, конференции – не более 1 раза в месяц продолжительностью не более 1,5 часов;

- родительские собрания – не более 3 раз в год – продолжительностью не более 1,5 часов;

- психолого-медико-педагогические консилиумы – не более 3 раз в год – продолжительность не более 1 часа.

2.10. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической и/или организационной работе на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Тарификация педагогических работников проводится 1 раз в год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в

полном объеме реализацию в полном объеме утвержденные образовательную или адаптированную образовательную программу, рабочую программу педагога;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образования;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5. Права педагогических работников

5.1. Педагогические работники имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором (при наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым

договором;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ Учреждения;
- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной работе Учреждения;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинств, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. Ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных разделами 3-5 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Сроки действия Положения. Разрешение споров

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/ или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/ или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

7.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем педагогического совета).

7.4. Положение может утратить силу досрочно как противоречащее нормам действующего законодательства и/или локальным нормативным актам Учреждения.