

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 184»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 184»)

654040, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Клименко, Дом 27 - В  
тел. 8-(3843)-54-45-31, E-mail: [mbdov184@vandex.ru](mailto:mbdov184@vandex.ru)

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 184»  
  
М.Д. Казанцева  
Приказ № 28/П-АХД  
от 25.03.2021 г

**Положение  
о самообследовании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 184»**

Принято на педагогическом совете  
Протокол №3 от 25.03.2021

Новокузнецкий городской округ, 2021г

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 184» (далее Учреждение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 184» (далее МБ ДОУ) на основании действующего законодательства РФ и в соответствии с пунктом № 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.12 № 237 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», Уставом ДОУ.

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности, открытости, информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

Отчет, как результат самообследования, аналитическая информация, а также выводы, содержащиеся в нем, используются в ДОУ с целью корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования деятельности.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования**

Самообследование проводится в ДОУ ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета руководителем ДОУ.

На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию определяются сроки его проведения, методы сбора информации, распределение обязанностей экспертной группы.

На этапе формирования отчета по самообследованию все полученные данные подлежат обобщению и представлению в электронном виде.

На заключительном этапе представленный экспертной группой отчет рассматривается на педагогическом совете и утверждается Руководителем ДОУ.

## **3. Организация деятельности экспертной группы.**

Экспертная группа формируется из наиболее квалифицированных педагогических работников ДОУ и назначается приказом руководителя.

Задачей экспертной группы является составление объективного, полного и показательного отчета по самообследованию ДОУ.

Функция экспертной группы:

- Сбор информации, согласно структуре отчета по самообследованию;
- Интерпретация полученных данных
- Обобщение и формулировка выводов.

## **4. Требования к отчету, его структура**

Требование к отчету:

- Лаконичность, четкая структура;
- Обоснованность выводов;
- Достоверность полученных данных.

Структура отчета:

*I. Аналитическая часть*

1. Общие сведения об образовательной организации;
2. Система управления организацией;
3. Оценка образовательной деятельности;
4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
5. Оценка кадрового состава;
6. Оценка учебно-методического и библиотечного обеспечения;
7. Оценка материально-технической базы.

*II. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ.*

Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем ДОУ и заверяется печатью.

Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего